



# INTEGRACIÓN CISCO WEBEX - MOODLE

UCOdigital

# Tutorial para Profesores: Cómo usar Cisco Webex en Moodle

## Requisitos previos

Para usar la integración de Cisco Webex con Moodle, debes contar con una cuenta activa en Cisco Webex. Por defecto, la cuenta de corporativa de la Universidad de Córdoba NO está vinculada con una cuenta de Cisco Webex, por lo que, si no la tuvieras ya activa, debes solicitarnos la creación y activación de una, la cual podemos asociar al correo de la Universidad de Córdoba. Para solicitarla, podéis contactar con nuestra unidad a través de [videoconferenciasud@uco.es](mailto:videoconferenciasud@uco.es)

## Paso 1: Añadir Webex a tu curso

### Accede a tu curso en Moodle:

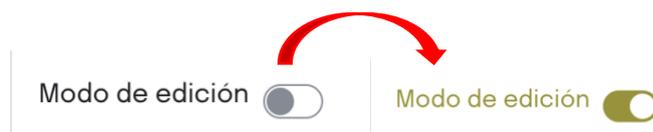
Inicia sesión en Moodle con tu usuario corporativo de la Universidad de Córdoba (sin @uco.es).



Dirígete al curso donde quieres añadir la videoconferencia de Webex.

### Activa edición del curso:

En la parte superior derecha, activa el “Modo de edición” para poder hacer modificaciones en el curso.

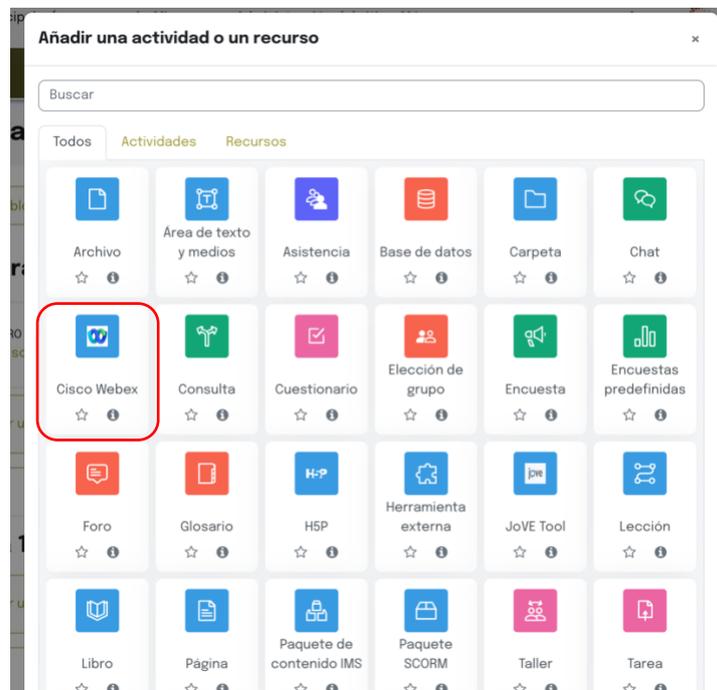


### 3. Agregar una actividad Webex:

Una vez en el curso, busca en la sección donde quieras agregar la reunión y selecciona "Añadir una actividad o recurso".



En la ventana que aparece, selecciona "Cisco Webex" de la lista de actividades disponibles.



### Paso 2: Configurar de actividad Cisco Webex

#### Configura la actividad de Cisco Webex:

Asigna un nombre a la actividad, por ejemplo, "Sala de Videoconferencia".

✎ **Agregando un nuevo Herramienta externa** Expandir todo

▼ **General**

Nombre de la actividad  Requerido

Mostrar más...

Seleccionar contenido

> **Privacidad**

> **Calificación**

> **Ajustes comunes del módulo**

> **Restricciones de acceso**

> **Finalización de actividad**

> **Marcas**

> **Competencias**

Enviar notificación de actualización de contenido ?

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar

Cancelar

Requerido

El resto de los apartados son opcionales, y recomendamos sólo rellena la descripción si lo consideramos oportuno, dejando en blanco el resto de las opciones por defecto.

En el apartado "Descripción", puedes escribir detalles sobre la reunión, como el tema de la sesión o instrucciones para los estudiantes.

Una vez establecido el "Nombre de la Actividad", haremos clic en "Guardar cambios y mostrar".

### Activación de la cuenta Cisco Webex:

Una vez creada la actividad, deberemos activarla con nuestra cuenta de Cisco Webex. Para lo cual, haremos clic en "Schedule meeting".

**webex**  
by CISCO

Meetings Support ↗

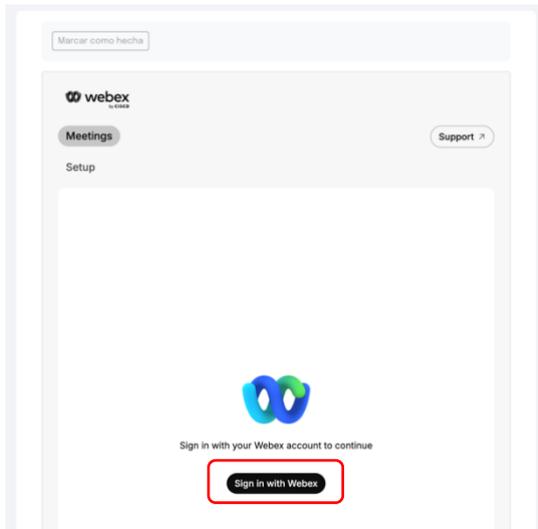
Setup

**Meetings** Schedule meeting

Upcoming Completed

Oct 17, 2024 - Nov 16, 2024 ▼

A continuación, haremos clic sobre "Sign in with Webex", para introducir nuestras credenciales de la cuenta de Cisco Webex.

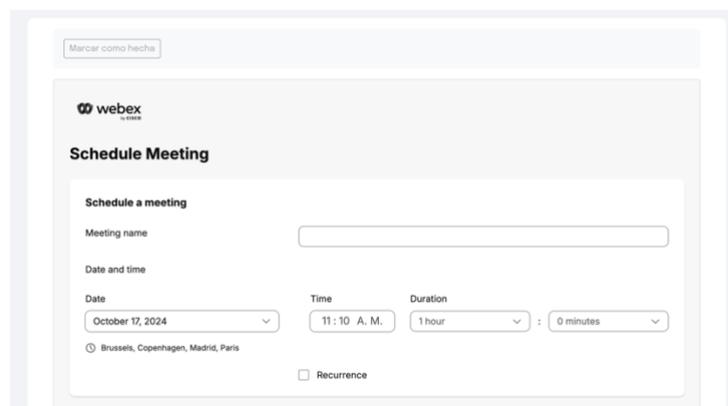


### Configuración de una reunión:

Establece el nombre de la reunión en la opción “Meeting name”.

Configura la fecha y hora de inicio de la reunión. Asegúrate de que coincide con el horario de tu clase o el tiempo adecuado para los estudiantes.

Define la duración de la reunión (en minutos). Si durante el desarrollo de la reunión, se llegara a la hora de finalización estimada e hiciera necesario más tiempo, Cisco Webex no finalizará la reunión hasta que el organizador de esta la de por concluida.



Recomendamos dejar el resto de las opciones por defecto.

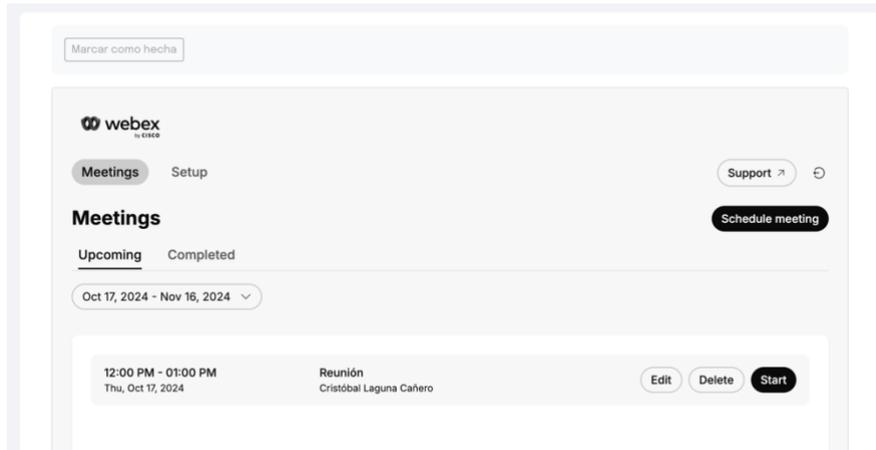
Una vez completada la configuración haremos clic en “Schedule” situado a final de página.

## Paso 3: Iniciar la reunión

### Iniciar la clase:

Para comenzar la reunión, dirígete a la actividad que creaste y haz clic en el enlace de la actividad Webex.

Luego, haz clic en "Start". Esto te llevará a la plataforma Cisco Webex para iniciar la clase virtual.



## Aclaraciones

Cuando una asignatura esté compartida por varios profesores, éstos se podrán logar con su cuenta Cisco Webex en la misma actividad, pero sólo podrán modificar o gestionar las reuniones que hayan generado ellos, nunca las de un compañero. Sí es posible acceder a reuniones generadas por otros compañeros.

