

Notas aclaratorias



UCO DIGITAL
CENTRO DE RECURSOS VIRTUALES

Contenido

Activar en un curso Moodle una sesión de videoconferencia en Blackboard Collaborate Ultra	1
Solicitar una sesión de videoconferencia en Blackboard Collaborate Ultra externa a un curso Moodle.	1
Realizar una grabación en Blackboard Collaborate Ultra para distribuirla	1
Distribuir una grabación en Blackboard Collaborate Ultra de una sesión realizada	2
Votaciones anónimas en Blackboard Collaborate Ultra. SONDEOS	2
Creación de exámenes online en un curso Moodle.	6

Activar en un curso Moodle una sesión de videoconferencia en Blackboard Collaborate Ultra

Cuando, dentro de su asignatura, el profesor genera una sesión de videoconferencia, en su configuración deberá indicar, entre otros parámetros, la fecha y hora de inicio y fin de la misma. La videoconferencia se activará por sí sola llegada la hora de inicio indicada ajustándose a la admisión temprana. **No es necesario solicitar la activación de la videoconferencia 48 horas antes**, ya sea una sesión creada desde un curso Moodle o una sesión solicitada a videoconferenciasud@uco.es.

Solicitar una sesión de videoconferencia en Blackboard Collaborate Ultra externa a un curso Moodle.

Para ello es necesario realizar una petición por escrito a la dirección videoconferenciasud@uco.es indicando: nombre de la sala, fecha y hora de inicio, fecha y hora de fin.

Dicha petición deberá ser cursada con **una antelación mínima de 48 horas** (hábiles) antes de que el evento tenga lugar.

Realizar una grabación en Blackboard Collaborate Ultra para distribuirla

Es posible utilizar esta herramienta de videoconferencia para realizar una grabación, descargarla en formato **mp4** y distribuirla sin que permanezca en la nube de Blackboard Collaborate Ultra. Para ello recomendamos:

1. Ocultar el recurso de videoconferencia en Moodle para evitar que acceda el alumnado en el momento de la grabación.
2. Crear una sesión específica para la grabación y configurarla para que permita la descarga de la grabación.
3. Realizar la grabación.
4. Pasados unos minutos (este parámetro depende de la extensión de la grabación), ir al menú de grabaciones, descargarla y eliminar dicha grabación del servidor de Blackboard Collaborate Ultra. Hacemos notar que, a partir de ese momento, la salvaguarda y conservación de la sesión o sesiones grabadas, **depende exclusivamente del usuario**, quedando UCODigital exenta de toda responsabilidad en el caso de pérdida, borrado accidental o corrupción de los ficheros de copia.
5. Si en la configuración de la sesión **no está** “permitido descarga de grabaciones”, se debe editar dicha configuración, **marcar esta opción** y así poder realizar la descarga.

Este proceso se repetirá dependiendo del número de grabaciones distintas que desee tener.

Distribuir una grabación en Blackboard Collaborate Ultra de una sesión realizada.

Si lo que queremos es que la grabación de una sesión realizada no permanezca en la nube, lo que se debe hacer es lo siguiente:

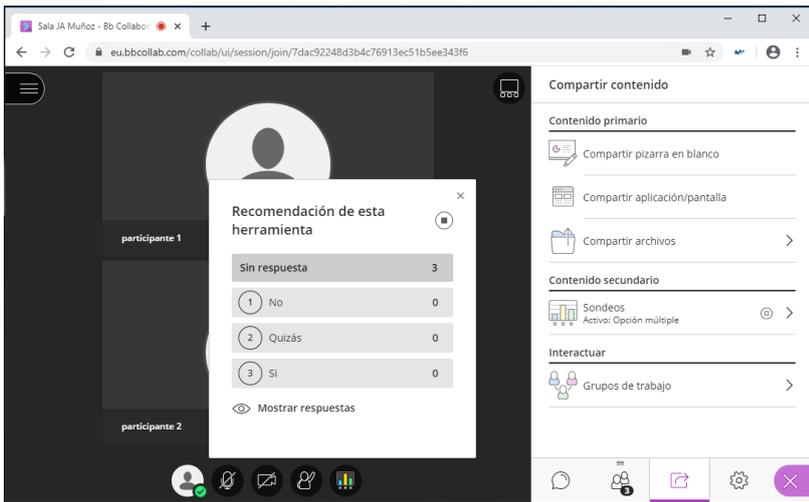
1. Ocultar el recurso de videoconferencia en Moodle una vez terminada la sesión para evitar que acceda el alumnado.
2. Pasados unos minutos (este parámetro depende de la extensión de la grabación), ir al menú de grabaciones, descargarla y eliminar dicha grabación del servidor de Blackboard Collaborate Ultra. Hacemos notar que, a partir de ese momento, la salvaguarda y conservación de la sesión o sesiones grabadas, **depende exclusivamente del usuario**, quedando UCOdigital exenta de toda responsabilidad en el caso de pérdida, borrado accidental o corrupción de los ficheros de copia.
3. Si en la configuración de la sesión **no está** “permitido descarga de grabaciones”, se debe editar dicha configuración, **marcar esta opción** y así poder realizar la descarga.
4. En este momento el **único propietario** de la grabación es el propio usuario que ha realizado todo el proceso indicado anteriormente, quedando a su **exclusivo criterio** el destino de dicho archivo.
5. Habilitar el recurso de videoconferencia en Moodle nuevamente para poder hacer uso de en próximas sesiones.

Votaciones anónimas en Blackboard Collaborate Ultra. SONDEOS

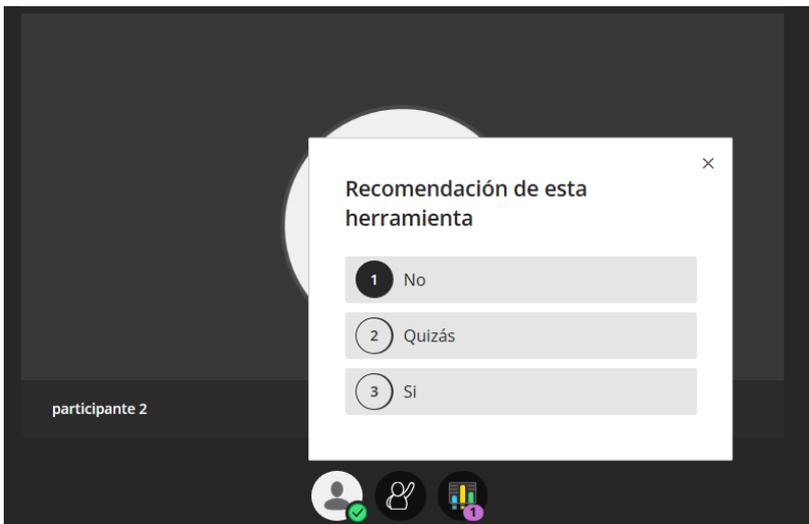
Blackboard Collaborate tiene implementado los sondeos. Son ideales para mantener la participación y el interés de los asistentes. Tienen una gran cantidad de usos, por ejemplo: mantener la atención de los asistentes ofreciéndoles oportunidades de participar.

Inicie un debate preguntándoles a sus asistentes su opinión sobre algo. Hágales preguntas para ver si entendieron bien lo que presentó. O bien, utilice preguntas de reflexión para ayudarlos a retener lo que presentó. Los asistentes responden a su sondeo mediante la selección de una de hasta cinco respuestas. Usted decide cuántas opciones pueden ver los asistentes.

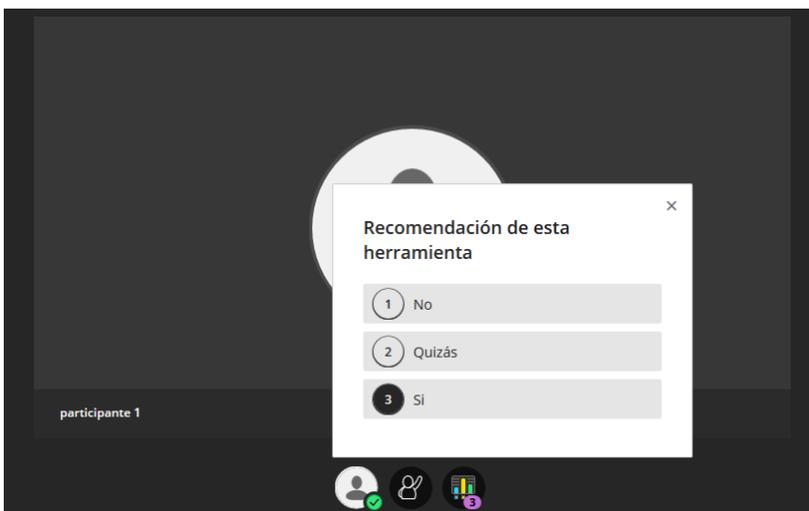
Este recurso se puede usar a modo de votación, pero no es del todo anónimo.



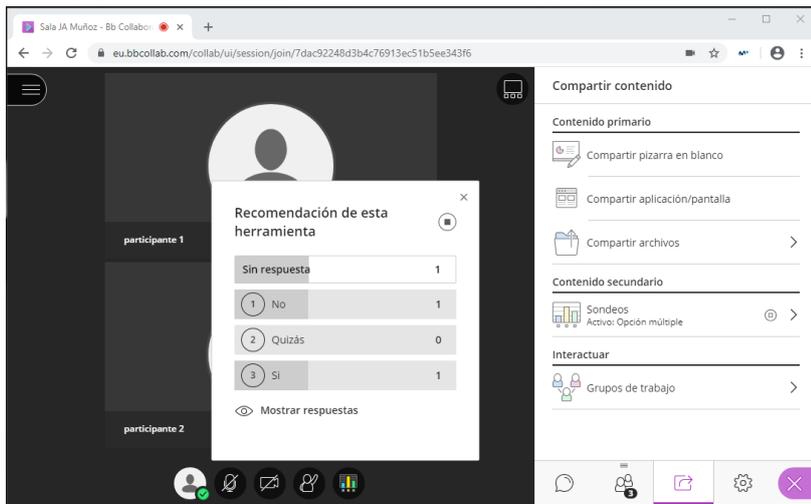
Sondeo que lanza el **moderador** para los dos participantes que hay conectados en la sala.



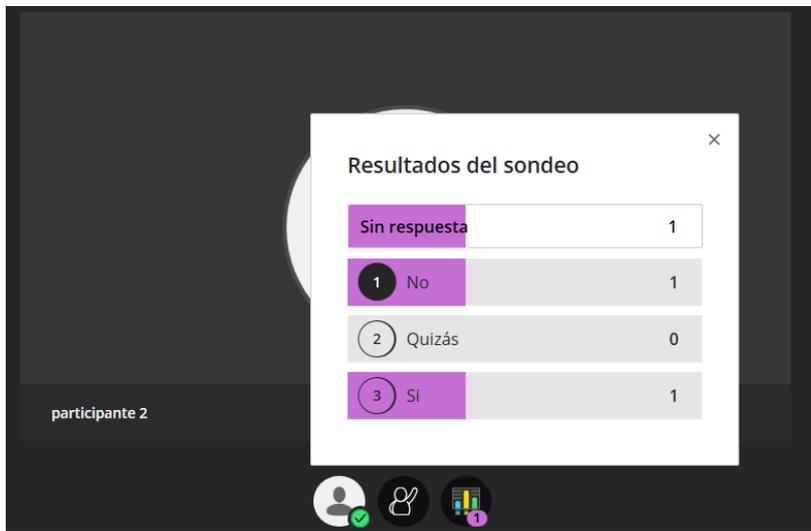
Elección hecha por uno de los participantes, el **participante 1** ha seleccionado “**No**”.



Elección hecha por uno de los participantes, el **participante 2** ha seleccionado “**Si**”.



De momento el moderador ve qué está contestando la gente, pero no sabe quién lo hace.



El moderador muestra los resultados del sondeo a los participantes. Esta es la **vista que tiene el participante 1**, le muestra qué ha seleccionado el marcando la opción con **fondo negro**, muestra que hay otro participante que ha escogido la opción "Si" y uno que no ha participado.

The screenshot shows a Bb Collaborate session interface. A central overlay titled "Recomendación de esta herramienta" displays poll results. The poll options and their counts are:

Opción	Contador
Sin respuesta	1
1 No	1
2 Quizás	0
3 Sí	1

Below the poll results is a button labeled "Mostrar respuestas". To the right, a sidebar shows the session details: "3 asistentes", "Moderador (1) Juan Antonio Muñoz", "Participantes (2) participante 1, participante 2", and "Inactivos (2)".

Si el moderador va a la **pestaña de "participantes"**, éste ve que opción ha seleccionado cada uno de los participantes.

Creación de exámenes online en un curso Moodle.

Debido a la complejidad y al elevado número de opciones diferentes que contempla la implementación de un cuestionario en la plataforma Moodle, es enormemente difícil elaborar un tutorial no muy extenso que cubra todas las posibilidades. Por tanto, se ha optado por la creación de dos videotutoriales, que contemplan de forma básica la creación de preguntas y la generación de un examen basado en ellas. Tienes acceso a esos recursos en la dirección: <https://moodle.uco.es/m1920/course/view.php?id=3821#section-6>

Para casos puntuales y específicos el profesor podrá ponerse en contacto con nosotros en: infomoodle@uco.es