

# Aspectos generales

## Blackboard Collaborate Ultra



**UCO DIGITAL**  
CENTRO DE RECURSOS VIRTUALES

Juan Antonio Muñoz Cecilia

UCOdigital – Centro de Recursos Virtuales

## Consideraciones previas

- Usar navegador Google Chrome actualizado a la última versión. En caso de no tenerlo instalado, y no poder hacerlo, usar Firefox actualizado a la última versión.
- Disponer de auriculares con micrófono para evitar introducir acoples, ruidos, ecos, etc.
- No se pueden compartir ficheros de audio ni de video.
- Se pueden compartir PDF, PPTX, JPG, PNG.

## Conexión a la sala

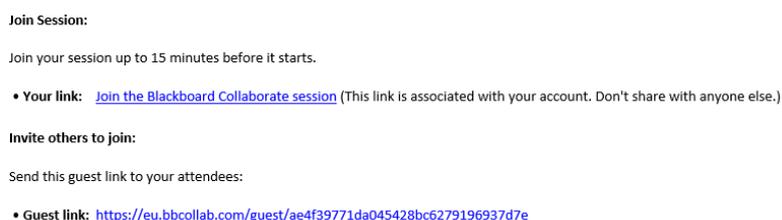
Existen dos formas de conectarse a una sala de Blackboard Collaborate Ultra:

### 1. Desde el propio curso Moodle.

El profesor es autónomo y crea la sala como un recurso más de Moodle: Agregar actividad o recurso → herramienta externa. En el [siguiente enlace](#) podrá encontrar un videotutorial así como una guía rápida para configurarlo.

### 2. Solicitando directamente una sala de Blackboard Collaborate Ultra.

Para aquellos casos excepcionales, donde no se tuviera acceso a un curso Moodle, se podrá solicitar una sala de videoconferencia a [videoconferenciasud@uco.es](mailto:videoconferenciasud@uco.es). Cuando lo realice recibirá una invitación similar a la figura 1.



Join Session:

Join your session up to 15 minutes before it starts.

- **Your link:** [Join the Blackboard Collaborate session](#) (This link is associated with your account. Don't share with anyone else.)

Invite others to join:

Send this guest link to your attendees:

- **Guest link:** <https://eu.bbcollab.com/guest/ae4f39771da045428bc6279196937d7e>

Figura 1

La invitación muestra, entre otra información, que **puede acceder a la sala 15 minutos antes** del intervalo solicitado. El primer enlace, **Your link**, es personalizado con rol de **moderador**. No se puede compartir con otras personas. **Guest link** es el enlace que se ha de distribuir para el resto de usuarios que asistirán y que, por defecto, tendrán rol de **participante**.

Existen cuatro tipos de roles: **moderador**, **presentador**, **participante**, **subtitulador**. Un **moderador** tiene control absoluto de la sala. Un **presentador** es un moderador restringido (no puede grabar una sesión). Por defecto, un **participante**, no tiene permiso para emitir audio ni video hasta que el moderador/presentador le permita. Esto puede hacerlo en los ajustes de la sesión o promoviendo un participante a presentador (nunca a moderador). Un **subtitulador** es un participante que puede escribir subtítulos en un momento determinado de una presentación.

## Interfaz

Cuando se accede a la sala mediante **Your link** nos identifica con el nombre. Cuando se accede con **Guest link**, el sistema solicita un nombre para acceder en la sala. Al entrar, tanto con rol de moderador o participante, **el navegador solicita permiso** para usar los **controles de la webcam y del micrófono**. Se debe dar permiso para poder usarlo en la videoconferencia. Blackboard Collaborate Ultra facilita un tutorial antes de comenzar a usar la herramienta.

La figura 2 muestra la **vista de un moderador** una vez que accede a la sala.

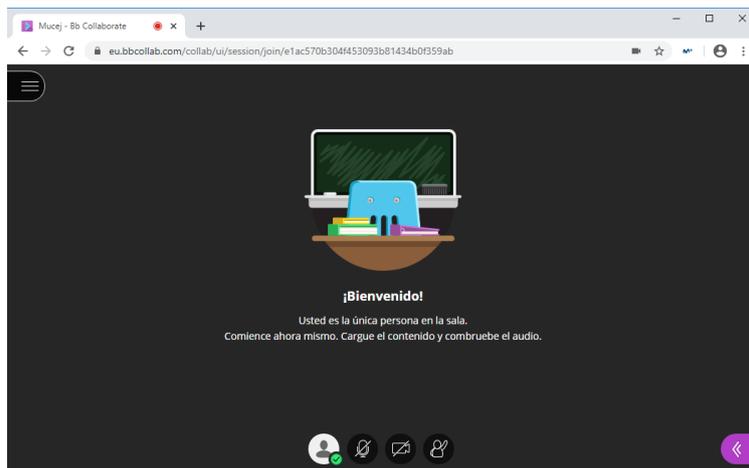


Figura 2

En la esquina superior izquierda hay un botón con tres líneas horizontales que habilita/oculta un menú (figura 3). Las opciones más importantes son: *iniciar grabación*, *cerrar sesión*. También existe una opción de ayuda con tutoriales sobre la plataforma. No usar la opción **Informar un problema**. Ante cualquier incidencia contactar con [videoconferenciasud@uco.es](mailto:videoconferenciasud@uco.es)

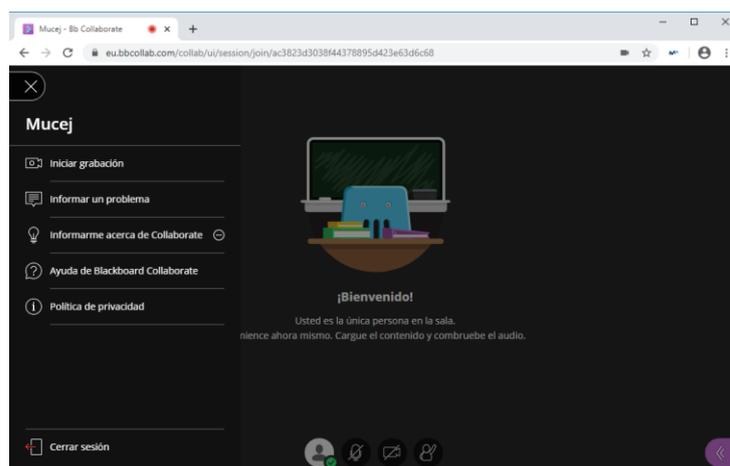


Figura 3

En la parte inferior, de izquierda a derecha, podemos ver 4 iconos: *avatar*, *activar/desactivar micrófono*, *activar/desactivar cámara de video*, *levantar la mano*. Para poder usar el micrófono debe activar su icono. Para poder usar la webcam debe activar su icono. El icono de levantar la mano solamente es útil para los participantes cuando quieren intervenir en la videoconferencia.

En la esquina inferior derecha hay un botón de color morado que habilita/oculta un menú como muestra la figura 4.

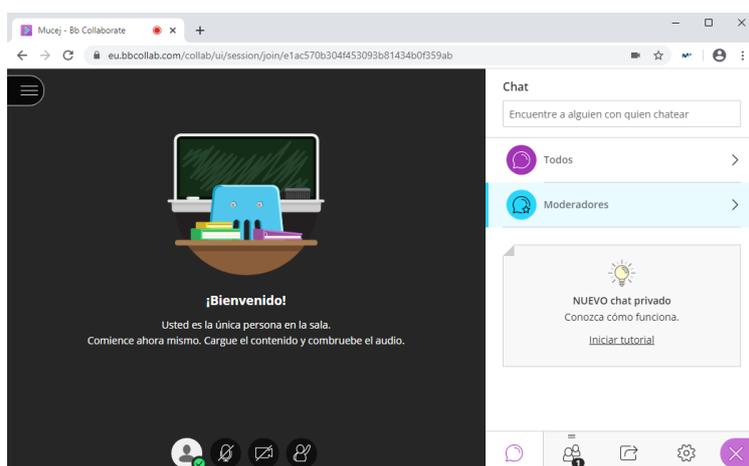


Figura 4

Es en este menú existen **4 iconos en la parte inferior**. De izquierda a derecha: *chats disponibles*, *lista de participantes*, *compartir contenido* y *ajustes de la sesión*. En la **vista de moderador** tendrá acceso a **dos chats**, en la **vista participante** solamente tendrá un chat: *Todos*. Cuando se comparte cualquier tipo de contenido, los participantes, podrán verlo en la zona central de la pantalla con fondo negro. La figura 5 muestra el resto de las opciones de iconos en la parte inferior.

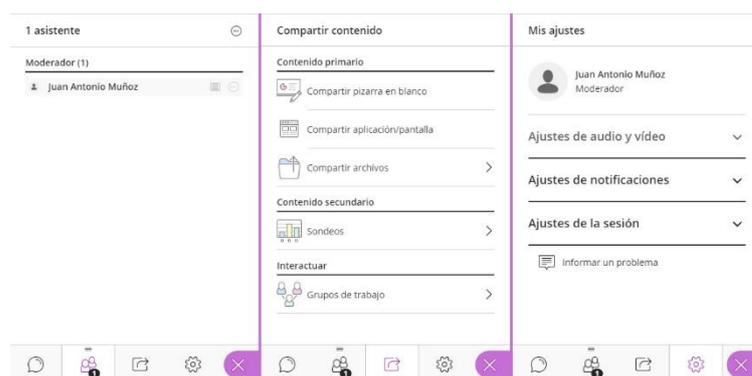


Figura 5

## Información adicional

En los siguientes enlaces podrá encontrar información más detallada sobre lo descrito brevemente en este documento: cómo funcionan los chats, promover un participante a presentador para que pueda emitir audio y video, compartir pantalla, pestañas de navegador, aplicaciones, presentaciones en PDF, PPTX, crear sondeos, grupos de trabajo y ajustes de: audio y video, notificaciones y de sesión.

- [Collaborate en 10 minutos. Videotutorial \(profesor\)](#)
- [Collaborate desde Moodle. Videotutorial \(profesor\)](#)
- [Aspectos generales](#)
- [Tutorial online \(alumno\)](#)
- [Tutorial online \(profesor\)](#)
- [Guía rápida Collaborate \(profesor\)](#)
- [Guía rápida Collaborate desde Moodle \(profesor\)](#)